

## **REGULAMIN**

### **Klubu Dziecięcego „Krasnale Wrocławskie”**

#### **Preambuła**

Klub Dziecięcy „Krasnale Wrocławskie” we Wrocławiu jest niepubliczną placówką opieki nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat i działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) oraz innych przepisów prawnych wskazanych w Statucie.

#### **ROZDZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego „Krasnale Wrocławskie” zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a. organizację i czas pracy Klubu Dziecięcego, ramowy Plan Dnia Pobytu dziecka w placówce oraz Obsadę Osobową placówki;
  - b. zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego oraz prowadzonej przez placówkę Sali Zabaw;
  - c. organizację opieki nad dziećmi w Klubie Dziecięcym w tym:
    - prawa dziecka;
    - prawa i obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych;
    - obowiązki personelu zatrudnionego w Klubie.
  - d. zasady bezpieczeństwa dzieci korzystające z Klubu Dziecięcego,
  - e. organizację opieki nad dziećmi i ich bezpieczeństwo w Sali Zabaw.

##### **Informacje podstawowe**

##### **§ 2**

1. Klub Dziecięcy nosi nazwę „Krasnale Wrocławskie”.
2. Siedziba Klubu Dziecięcego mieści się przy ul. Życzliwej 11 we Wrocławiu, kod pocztowy 50-030. Pozostałe dane kontaktowe: tel: 721 273 555, email: [kontakt@krasnalewroclawskie.pl](mailto:kontakt@krasnalewroclawskie.pl).
3. Klubem Dziecięcym kieruje Dyrektor, a swoje zadania wykonuje przy pomocy pracowników: opiekunów, pracowników realizujących zajęcia edukacyjno-rozwojowe oraz specjalistów w zakresie prawidłowego rozwoju dziecka.

##### **§ 3**



Klub Dziecięcy obejmuje opieką dzieci w wieku od 1-ego roku życia i może być ona sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

### **Organizacja pracy Klubu Dziecięcego**

#### **§ 4**

1. Klub Dziecięcy czynny jest cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:30 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych przez Dyrektora, po wcześniejszym poinformowaniu Rodziców / Opiekunów Prawnych.
2. W Klubie Dziecięcym dziecko może przebywać do pięciu godzin dołączając do jednej z dwóch grup: Skoroświtałków (od 7.00) lub Popołudniusiów (od 12.30.) lub korzystać w ramach wybranych godzin opieki.
3. W Klubie Dziecięcym zajęcia prowadzone są dla małej grupy dzieci (do 15 osób) przez wykwalifikowane opiekunki z przygotowaniem zawodowym.
4. W Klubie Dziecięcym:
  - a. odbywają się dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz rodziców, których celem jest wzmocnienie rozwoju i nabycie wiedzy. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej [www.krasnalewroclawskie.pl](http://www.krasnalewroclawskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń na terenie Klubu.
  - b. realizowane są spotkania okolicznościowe z dziećmi i ich Rodzicami / Opiekunami prawnymi, o czym powiadamiani są na tablicy ogłoszeń.
5. Zakres zadań i odpowiedzialność opiekunów i innych pracowników Klubu Dziecięcego określa Statut.

### **Organizacja pracy Sali Zabaw**

#### **§ 5**

1. Sala Zabaw w Klubie Dziecięcym czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia placówki oraz w soboty od 9.00 do 17.00.
2. Szczegółowe zasady korzystania z Sali Zabaw określa Regulamin Sali Zabaw.
3. Na Sali Zabaw, w Klubie Dziecięcym, istnieje możliwość zorganizowania imprezy okolicznościowej dla dzieci, po uprzednim ustaleniu tego z Dyrektorem Placówki.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel i zadania Klubu Dziecięcego**

#### **§ 6**

1. Celem Klubu Dziecięcego jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego oraz zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka na zasadach wskazanych w Statucie.



2. Klub Dziecięcy organizuje zajęcia dodatkowe wspomagające realizację celów Klubu.
3. Dyrektor Klubu Dziecięcego organizuje spotkanie informacyjne z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na początku każdego semestru tj. w miesiącu wrześniu i styczniu każdego roku. Dodatkowe spotkania są organizowane jeżeli zaistnieje taka konieczność, bądź na wniosek Rodziców.
4. Szczegółowy plan dnia dostępny jest na tablicy ogłoszeń w Klubie Dziecięcym oraz wskazany na stronie internetowej [www.krasnalewroclawskie.pl](http://www.krasnalewroclawskie.pl)

### **Bezpieczeństwo w Klubie Dziecięcym**

#### **§ 7**

1. Klub Dziecięcy zapewnia bezpieczeństwo dziecku podczas jego pobytu na terenie placówki, za które odpowiedzialność przyjmuje na siebie Personel.
2. Podczas pobytu na świeżym powietrzu, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym, a dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku.
3. Klub Dziecięcy ubezpiecza podopiecznych w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. W okresie adaptacji, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Personelem placówki, istnieje możliwość pozostania Rodzica / Opiekuna prawnego z dzieckiem na sali.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Rekrutacja i Umowa opieki**

#### **§ 8**

1. Za proces rekrutacji do Klubu Dziecięcego odpowiada Dyrektor i odbywa się on trzy etapowo:
  - 1) Wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka<sup>1</sup>,
  - 2) Podpisanie Umowy opieki nad dzieckiem /Umowy udziału w Projekcie, wypełnienie i podpisanie Załączników umowy.
  - 3) Wpłata wpisowego ustalonego w Umowie opieki i dokonanie opłaty za pierwszy miesiąc z góry.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w placówce oraz na stronie Internetowej Klubu Dziecięcego [www.krasnalewroclawskie.pl](http://www.krasnalewroclawskie.pl)
3. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub Dziecięcy określa Umowa opieki lub Umowa Opieki na Sali Zabaw zawierana pomiędzy Rodzicem / Opiekunem prawnym dziecka a Dyrektorem Klubu Dziecięcego.
4. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w sytuacji łamania przez Rodzica / Opiekuna prawnego przyjętego Regulaminu i zapisów określonych w Statucie Klubu Dziecięcego.

<sup>1</sup> Jeżeli zgłoszenie dziecka odbywa się w ramach projektu proces rekrutacji i dodatkowe dokumenty rekrutacyjne określone są w Regulaminie rekrutacji do projektu



5. Klub Dziecka pobiera opłaty za opiekę nad dzieckiem na zasadach określonych w Cenniku i w treści Umowy opieki lub Umowy opiekę na Sali Zabaw.

### **Wyprawka dla Dziecka**

#### **§ 9**

1. W czasie pobytu w Klubie Dziecięcym dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców / Opiekunów prawnych w:
  - a. domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
  - b. bieliznę osobistą i odzież na zmianę, śliniaczek,
  - c. pampersy, smoczek, butelkę ze smoczkiem – jeżeli używa,
  - d. szczoteczkę, pastę i kubeczek do mycia zębów, kubeczek „niekapek”,
  - e. pościel – poszewka na poduszczyk i kołderkę – jeżeli dziecko będzie pozostawało na czas odpoczynku.
2. Wszystkie rzeczy powinny być oznaczone imieniem i nazwiskiem dziecka, włożone do torby opisanej imieniem i nazwiskiem dziecka. Torby pozostawiane są w szatni w przydzielonej dziecku szafce.

### **Wyżywienie**

#### **§ 10**

1. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie. Ilość posiłków podawana dziecku dostosowana jest do czasu jego pobytu w placówce.
  - a. Dzieci podczas pobytu w Klubie Dziecięcym mają podawane posiłki zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.
  - b. Dzieci zawsze mają zapewniony dostęp do napojów (woda).
2. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez zewnętrzną firmę cateringową w konsultacji z dietetykiem i jest płatne wg Cennika Cateringu.
3. Wyżywienie dzieci korzystających z miejsc objętych dotacją jest bezpłatne.
4. Podanie pokarmu matki:
  - 4.1. Matka, która chciałaby podać dziecku pokarm samodzielnie winna poinformować o tym Personel wcześniej i ustalić godziny, w którym zamierza to zrobić. Klub Dziecięcy nie dysponuje osobnym pomieszczeniem dla karmiących matek.
  - 4.2. Rodzic, który chciałby przekazać pokarm matki powinien go dostarczyć w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach i umieszczony w zamkniętym pojemniku termoizolacyjnym, opisany zgodnie z zasadami dla przechowywania pokarmu.
5. Personel ma prawo nie przyjąć żywności, jeżeli przyniesiona została w inny sposób niż określony w Regulaminie oraz jeżeli jest ona nieswieża.
6. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo do zorganizowania wyżywienia dla Dziecka, którego Rodzic / Opiekun prawny pozostawił pod opieką Personelu na Sali Zabaw, na więcej niż dwie godziny i nie



wykupił wyżywienia. Tym samym Rodzic / Opiekun prawny zostanie obciążony kwotą wg. Cennika Cateringu doliczoną do rachunku za realizację Umowy opieki lub Umowy opieki na Sali Zabaw.

7. Klub Dziecięcy zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka na więcej niż 2 godziny, jeżeli nie zostanie zapewnione dla niego wyżywienie.
8. Rodzic jest zobowiązany zgłosić odpowiednio wcześniej potrzebę zorganizowania wyżywienia (najpóźniej do godziny 12.00) umożliwiając dowiezenie dziecku posiłku na czas jego podania, zgodnie z Ramowym Planem Dnia.

### **Zasady przyjmowania i pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym**

#### **§ 11**

1. Odpowiedzialność za dziecko na terenie placówki do momentu przekazania go pod opiekę Personelu, oraz od momentu przekazania go zwrótnie z sali zabaw – ponosi Rodzic / Opiekun prawny lub osoba przez niego do tego upoważniona.
2. Rodzic / Opiekun prawny jest zobowiązany do rzetelnego wypełnienia Karty Informacyjnej i zamieszczenia w niej wszelkich niezbędnych informacji dotyczącej dziecka, które mogłyby być ważne dla jego bezpieczeństwa i zdrowia
3. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów – ze szczególnym uwzględnieniem rzeczy ostrych i zbyt małych.

#### **§ 12**

1. Rodzice / Opiekunowie prawni zobowiązani są pozostawiać w Klubie Dziecięcym tylko zdrowe dziecko.
  - 1.1. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli widoczne są objawy złego samopoczucia oraz znacznych problemów ze zdrowiem. Warunek ten wprowadzany jest dla dobra i bezpieczeństwa samego dziecka oraz innych dzieci przebywających w placówce.
2. Pracownicy Klubu Dziecięcego nie są uprawnieni do podawania dzieciom leków, witamin ani innych suplementów diety.
3. Personel Klubu Dziecięcego zastrzega sobie prawo kontaktów z Rodzicem / Opiekunem prawnym w ciągu pobytu dziecka i zlecić niezwłoczne zabranie dziecka do domu, jeżeli jego zachowanie, stan zdrowia lub samopoczucie będzie budziło wątpliwość i niepokój.
4. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym, opiekun postępuje zgodnie z wytycznymi:
  - 1) udzielenie dziecku pierwszej pomocy,
  - 2) powiadomienie pogotowia ratunkowego;
  - 3) powiadomienie Rodziców / Opiekunów prawnych.

### **Zasady odbioru Dziecka z Klubu Dziecięcego**



### § 13

1. Dziecko może być odebrane wyłącznie przez Rodziców / Opiekunów prawnych i osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem, a w razie wątpliwości kontakt z Rodzicem / Opiekunem prawnym w celu potwierdzenia upoważnienia.
2. Dziecko nie może być odbierane przez osobę nieletnią, osobę będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.
3. Rodzic / Opiekun prawny zobowiązany jest do odbierania dziecka zgodnie z godzinami ustalonymi w Umowie opieki. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe – Rodzic /Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia Personelu o potrzebie pozostania dziecka dłużej, minimum 2 godziny przed planowanym wydłużeniem czasu.

## ROZDZIAŁ IV

### Prawa Dziecka przebywającego pod opieką opiekunów Klubu Dziecięcego

#### § 14

1. Klub Dziecięcy przyjmuje Katalog Praw Dziecka Klubu Dziecięcego „Krasnale Wrocławskie”, w którym uwzględnia się wszystkie niezbędne potrzeby jego rozwoju tj.:
  - a. akceptacji takim jakie jest,
  - b. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
  - c. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - d. aktywnego spędzania czasu z dziećmi i dorosłymi,
  - e. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - f. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - g. posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
  - h. doświadczania konsekwencji swojego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
  - i. badania i eksperymentowania,
  - j. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
2. Katalog Praw Dziecka Klubu Dziecięcego dostępny jest na stronie [www.krasnalewroclawskie.pl](http://www.krasnalewroclawskie.pl) oraz na Tablicy ogłoszeń na terenie placówki.
3. Ponadto przyjmuje się, że dziecko korzystające z opieki Klubu Dziecięcego ma prawo do:
  - a. równego traktowania,
  - b. ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - c. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - d. poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
  - e. snu i wypoczynku,
  - f. regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia.



4. Ważne sprawy dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom / Opiekunom prawnym przez opiekuna z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
5. Klub Dziecięcy uwzględnia przepisy dotyczące praw dzieci ze szczególnym wyróżnieniem Konwencji Praw Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r.)

### **Prawa i obowiązki Rodziców / Opiekunów prawnych korzystających z opieki Klubu Dziecięcego**

#### **§ 15**

1. Do podstawowych praw Rodziców / Opiekunów prawnych należy :
  - 1) Uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 2) Uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
  - 3) Włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Klubie Dziecięcym,
  - 4) Kierowanie do Personelu Klubu Dziecięcego uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków Rodziców / Opiekunów prawnych należy:
  - 1) Przestrzeganie Statutu i obowiązujących Regulaminów w placówce,
  - 2) Rzetelnego wypełniania Karty Informacyjnej dziecka i uaktualniać informacje na temat zdrowia dziecka, jeżeli podczas świadczenia Umowy opieki pojawiły się przewlekłe problemy ze zdrowiem np. alergia, zdiagnozowane osłabienie zdrowia. Za zatajenie informacji o stanie zdrowia i sytuacji prawnej dziecka pełną odpowiedzialność ponosi Rodzic / Opiekun prawny zgłaszający dziecko do Klubu Dziecięcego.
  - 3) Przyprawadzanie i odbieranie dziecka z Klubu Dziecięcego na zasadach określonych w Regulaminie.
  - 4) Przyprawadzenie dziecka zdrowego oraz poinformowanie Personelu Klubu Dziecięcego o wszystkich występujących i możliwych alergiach/alergenach, problemach zdrowotnych przekazywanego dziecka, oraz poinformowanie o przyjętych przezeń lekarstwach w ciągu kilku godzin przed pozostawieniem dziecka w Klubie Dziecięcym,
  - 5) Poinformowanie Personelu o planowanej nieobecności dziecka za pośrednictwem platformy komunikacyjnej Klubu Dziecięcego najpóźniej do godziny 8.00 dla grupy Skoroświatałków i do godziny 11.00 dla grupy Popołudniusiów,
  - 6) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym i wszystkie tego składowe wraz z wyżywieniem – jeżeli dotyczy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Na terenie Klubu Dziecięcego obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a. palenia tytoniu,





- 
- b. spożywania napojów alkoholowych,
  - c. przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych.

### § 17

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich odbiorców usługi opieki nad dzieckiem realizowanym przez Klub Dziecięcy.
2. Dla zapewnienia znajomości Regulaminu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a. oświadczenia o jego zapoznaniu w Karcie Zgłoszenia Dziecka;
  - b. umieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Klubu Dziecięcego;
  - c. udostępnienie Regulaminu przez Dyrektora na terenie placówki;
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2017 r.

